

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OLEŚNICY

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§1.1 Regulamin niniejszy określa ogólne zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Oleśnicy i powstał w oparciu o:

- Uchwałę nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2011r.;
- Uchwałę nr XVII/132/2012 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 lutego 2012r.;
- Uchwałę nr XVIII/143/2012 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2012r.;
- Ustawę z dnia 21 marca 1985r. o drogach Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.) ;
- umowę nr SDM/31/2012 zawartą w dniu 01.08.2012r. pomiędzy Sekcją Dróg Miejskich a City Parking Group S.A, której przedmiotem jest : „ Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Oleśnicy .”

2. Zapisy powyższych uchwał , Ustawy i umowy w są integralną częścią niniejszego regulaminu.

§2. Użyte w regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Oleśnicy której obszar jest wyznaczony przy pomocy znaków D44 oraz D45,
- 2) **Parkomat** – urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów na terenie SPP,
- 3) **Bilet parkingowy** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej,
- 4) **Płatności mobilne** – opłaty parkingowe wniesione za pośrednictwem telefonu komórkowego,
- 5) **Kontroler SPP** – osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli wniesienia opłat za postój na terenie Strefy Płatnego Parkowania,
- 6) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie jednej z opłat o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1-3 Uchwały nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy,
- 7) **Pojazd** – pojazd samochodowy, o którym mowa w art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.),
- 8) **Opłata dodatkowa** – Opłata o której mowa w §9 ust.1 Uchwały nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy,
- 9) **Zawiadomienie** – Dokument wystawiany przez kontrolera SPP informujący o konieczności wniesienia opłaty dodatkowej który określa:
 - a) dzień i godzinę wystawienia,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) markę pojazdu,

- d) ulicę postoju,
 - e) numer kontrolera i jego podpis,
 - f) kwotę opłaty dodatkowej, termin i sposób jej uiszczenia,
 - g) podstawę prawną uiszczenia opłaty dodatkowej,
- 10) **Operator SPP** – podmiot administrujący Strefą Płatnego Parkowania na zlecenie Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy,
- 11) **Biuro SPP** – biuro operatora SPP, w którym realizowane są czynności określone niniejszym regulaminem oraz inne czynności związane z funkcjonowaniem SPP,
- 12) **Koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności,
- 13) **Karta Parkingowa** – dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

Rozdział 2

Realizacja Opłat w Strefie Płatnego Parkowania

§3.1. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do wniesienia opłaty za postój za przewidywany czas parkowania - bez wezwania oraz niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, maksymalnie do 5 minut po zajęciu miejsca parkingowego.

2. Na terenie SPP pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów na drogach publicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 13.00.

§4. Opłaty za postój pojazdu na terenie SPP wnosi się poprzez:

- 1) Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- 2) Wykupienie abonamentu w Biurze SPP,
- 3) Wykupienie biletu przy pomocy dostępnych płatności mobilnych.

§5. Wysokości opłat za parkowanie w SPP określa §2 ust. 3 Uchwały nr VI/39/2011 z dnia 29 marca 2011r. Rady Miasta Oleśnicy.

§6. Nie wykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§7.1 Abonamenty typu: „M”, „P”, „O” można wykupić na okres nie krótszy niż jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Abonamenty można nabyć w Biurze SPP wyłącznie na warunkach określonych w §4 ust. 1-2 i §5 Uchwały nr VI/39/2011, §1 pkt. 1-4 Uchwały nr XVII/132/2012, §1 Uchwały nr XVII/143/2012 Rady Miasta Oleśnica.

§8.1 Warunki wykupienia miejsca zastrzeżonego (koperty) określa §6 ust. 1 i 2 Uchwały nr VI/39/2011 z dnia 29.03.2011r.

2. Koszty utworzenia oraz likwidacji miejsca zastrzeżonego ponosi na rzecz administratora SPP – wykupujący dane miejsce zastrzeżone.

§9. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonyj opłaty.

§10.1 Na terenie SPP wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie dla:

1) służb miejskich, komunalnych i pogotowia podczas wykonywania obowiązków służbowych, poruszających się pojazdami oznakowanymi jako:

- a) Straż Miejska,
- b) Pogotowie Gazowe,
- c) Pogotowie Energetyczne,
- d) Pogotowie Ciepłownicze,
- e) Pogotowie Wodociągowo -Kanalizacyjne,
- f) Pojazdy Oczyszczania Miasta,

2) dla osób niepełnosprawnych bądź osób przewożących osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających: uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, parkujących na miejscach oznaczonym znakiem poziomym P-24 wraz ze znakiem pionowym D18a i tabliczką T-29;

2. Zwolnione z opłat za parkowanie są pojazdy wyszczególnione w art. 13 ust. 3. ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych oraz korzystający z dróg publicznych posiadający ostateczną decyzję administracyjną ministra do Spraw transportu zwalniającą z ponoszenia opłat wydaną na podstawie art. 13 ust. 5 i 6 w/w ustawy (tj w przypadku wykonywania przejazdu w ramach pomocy humanitarnej) .

Rozdział 3

Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów na terenie SPP

§11.1 Za parkowanie pojazdu na terenie SPP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

§12. Opłatę dodatkową należy uiścić w Kasie Miasta, Biurze Obsługi Klienta SPP, lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty stwierdzenia faktu parkowania bez opłaty.

§13.1 Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia i umieszczenia go w sposób określony w Rozdziale 4. Reklamację wnosi się do Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy. W przypadku, gdy w postępowaniu wyjaśniającym reklamacja zostanie uznana za zasadną, wezwanie nie wywołuje skutków prawnych.

2. O wyniku rozpatrzenia reklamacji odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez Komisję rozpatrywania reklamacji SPP.

4. Skład Komisji stanowią: jeden pracownik Sekcji Dróg Miejskich oraz jeden pracownik Operatora SPP.
5. Zebrania Komisji odbywają się co najmniej jeden raz w tygodniu.
6. Praca Komisji polega na:
 - 6.1. analizie wniesionej reklamacji,
 - 6.2. zebraniu informacji i ustaleniu stanu faktycznego w tym m.in. poprzez porównanie opłaconego czasu parkowania zapisanego na bilecie parkingowym i ustalonego w zawiadomieniu z dokumentacją zebraną przez kontrolera operatora SPP,
 - 6.3. podjęciu decyzji o zasadności reklamacji przy uwzględnieniu uzasadnionych okoliczności np. awaria parkomatu,
 - 6.4. opisanie rozpatrzenia reklamacji oraz przygotowanie projektu pisemnej odpowiedzi.
7. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 12.
8. Jeżeli opłata dodatkowa nie zostanie wniesiona w terminie o którym mowa w § 12, dochodzona będzie w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji

Rozdział 4

Kontrola postojów pojazdów w SPP

§14. Do kontroli wniesienia opłat za postój na terenie SPP upoważnieni są kontrolerzy operatora SPP.

§15. Do obowiązków kontrolera w SPP należy w szczególności:

- 1) kontrola wniesienia opłaty za postój w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów,
- 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej, oraz umieszczanie tych zawiadomień za wycieraczką przedniej szyby pojazdów bez wniesionej opłaty za postój,
- 5) wykonywanie zdjęć pojazdów parkujących bez wniesienia opłaty za postój w SPP,
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowania pasa drogowego na terenie SPP,
- 7) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP,
- 8) Informowanie Straży Miejskiej o przypadkach zajmowania miejsc parkingowych, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez kierowców do tego nieupoważnionych.

§16.1 Bilety parkingowe, abonamenty i karty parkingowe muszą być umieszczone w widocznym miejscu (najlepiej za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz co do faktu wniesienia opłaty i czasu trwania parkowania

2. Osoba, która dokonuje opłaty za parkowanie przy użyciu telefonu komórkowego posługuje się identyfikatorem „T” (określonej usługi płatności mobilnej) który należy nakleić na przednią szybę wewnątrz pojazdu;

3. Skutkiem niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie uznanie przez kontrolera, że nie wniesiono opłaty za parkowanie na terenie SPP oraz wystawienie zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.

4. Mając na uwadze treść art. 40d ust. 3 ustawy o drogach publicznych, zaleca się aby dowód wniesienia opłaty, przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym opłata została uiszczona.

§17. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów postojowych oraz nie rozpatrują reklamacji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§18. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z §16 ust.1 upoważnia do parkowania pojazdu w SPP jednak nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstaw do roszczeń wobec operatora SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.

§19.1. W przypadku zmiany marki i numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego stosownej zmiany abonamentów można dokonać w Biurze SPP nieodpłatnie, na pisemny wniosek właściciela lub użytkownika pojazdu zwracając uprzednio wydany abonament.

2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem pkt. 1, wydanie na Wniosek zainteresowanego, duplikatu abonamentu parkingowego w okresie jego obowiązywania, W przypadku jego udokumentowanej utraty (kradzieży, zniszczenia, zagubienia itp.)

3. Termin ważności wydanego duplikatu abonamentu parkingowego i numer rejestracyjny pojazdu, w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulegają zmianie.

§20. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie SPP, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

§21. Reklamacje oraz skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania SPP należy składać pisemnie w Biurze Obsługi Klienta SPP ul. Kościelna 18 , 56-400 Oleśnica.